

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Vinh Kim xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) của xã Vinh Kim trong 06 tháng cuối năm 2025; phân công cụ thể trách nhiệm đối với từng cơ quan, đảm bảo thực hiện đạt chất lượng các mục tiêu CCHC của xã. Đồng thời, tổng kết công tác CCHC giai đoạn 2021 - 2030.

b) Tăng cường hơn nữa trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, đảm bảo đạt hiệu quả thiết thực. Cải thiện điểm số, thứ hạng các chỉ số liên quan công tác CCHC như: Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

c) Xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào hoạt động thực thi công vụ; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công (sau đây viết tắt là DVHCC), cải thiện môi trường kinh doanh, thu hút tốt đầu tư trên địa bàn xã, tăng cường sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp nhằm cải thiện tốt các kết quả đánh giá chỉ số CCHC của xã trong thời gian tới.

2. Yêu cầu

a) Triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC trong 06 tháng cuối năm 2025; tiếp tục nghiên cứu, áp dụng các giải pháp, sáng kiến đột phá nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC.

b) Áp dụng thực hiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính nhằm đem lại kết quả tốt nhất trong thực thi nhiệm vụ công vụ, cung ứng dịch vụ hành chính công, góp phần tạo nên sự thuận tiện trong giao dịch hành chính của cá nhân, tổ chức. Cải thiện môi trường kinh doanh, thu hút tốt đầu tư trên địa bàn xã.

c) Chú trọng 07 nội dung CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ, công chức; Cải cách

tài chính công; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Công tác tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC. Tiếp tục thực hiện các nội dung trọng tâm cải cách hành chính giai đoạn 2021-2030¹.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung CCHC giai đoạn 2021 – 2030 trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện đạt kết quả các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của xã trong 06 tháng cuối năm 2025.
2. Triển khai kịp thời các văn bản cấp trên, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC. Thường xuyên rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ đúng quy định, đảm bảo 100% các phòng chuyên môn cấp xã được sắp xếp, kiện toàn kịp thời.
3. Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo 100% công chức, viên chức được tuyển dụng, nâng ngạch đúng quy định.
4. Tăng cường hiệu quả, chất lượng công tác giải quyết thỏa đáng các kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến CCHC. Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, duy trì số lượng TTHC được giải quyết đúng hạn của tỉnh đạt từ 98% trở lên.
5. Thực hiện tốt hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ được thực hiện trên môi trường mạng.
6. Thực hiện đúng quy định về sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước.
7. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác CCHC theo quy định.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- a) Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung CCHC giai đoạn 2021 – 2030 của tỉnh trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện đạt kết quả các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch CCHC của xã trong 06 tháng cuối năm 2025.
- b) Tăng cường hiệu quả, chất lượng công tác CCHC; giải quyết thỏa đáng các kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến CCHC.
- c) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền CCHC. Triển khai các hoạt động tuyên truyền công tác CCHC bằng nhiều hình thức: Lồng ghép vào các cuộc họp, viết tin, bài, đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin điện tử của xã (*tại Chuyên mục Cải cách hành chính*) và trên các nhóm, trang mạng xã hội Zalo, facebook, ...

¹ Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước, trong đó, chú trọng cải cách chính sách tiền lương; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

d) Ban hành đầy đủ các văn bản triển khai các quy định của cấp trên, văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã.

đ) Tổ chức thực hiện đạt chất lượng, hiệu quả công tác đánh giá, xác định chỉ số CCHC xã trong 06 tháng cuối năm 2025.

e) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác CCHC theo quy định.

2. Về cải cách thể chế

a) Tổ chức tuyên truyền các quy định của pháp luật có liên quan đến CCHC. Thực hiện lồng ghép công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC chung với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật các chính sách chung do Trung ương và địa phương với nhiều hình thức như: Tổ chức các cuộc họp dân, phát thanh, đăng Trang thông tin điện tử huyện và các phương tiện thông tin khác.

b) Xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (*viết tắt là QPPL*) và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật².

- Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành, nhằm phát hiện các văn bản không còn phù hợp, đề kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý cho phù hợp với văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tăng cường hoạt động kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã, trong đó chú trọng đến các lĩnh vực liên quan trực tiếp người dân, doanh nghiệp, đảm bảo pháp luật được thực thi đầy đủ, kịp thời đúng quy định và hướng dẫn của tỉnh.

- Tiếp tục phối hợp và tổ chức thực hiện kịp thời, có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

c) Kịp thời phát hiện và xử lý các vướng mắc, bất cập trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

² Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành luật; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 26/7/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình hành động ban hành kèm theo Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 12/5/2023 của Chính phủ; Chương trình hành động số 46-CTr/TU ngày 28/4/2023 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới.

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện các văn bản về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính³.

b) Thực hiện nghiêm việc công bố, công khai, minh bạch, đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, trễ hẹn.

c) Tiến hành rà soát, đơn giản hóa các quy định TTHC thuộc phạm vi quản lý cấp xã và cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử xã. Tiếp tục chuẩn hóa, tái cấu trúc quy trình, nghiệp vụ TTHC cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh; tập trung rà soát, hoàn thiện quy trình nghiệp vụ các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh; tập trung nguồn lực đẩy mạnh nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến về công tác cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

d) Tiếp tục đề ra các giải pháp khuyến khích người dân và tổ chức tham gia thực hiện TTHC trực tuyến một phần, toàn trình; tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đảm bảo hiệu quả (giảm tỷ lệ phát sinh hồ sơ), gắn với nhu cầu của người dân và doanh nghiệp; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.

đ) Thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các quy định TTHC (bao gồm cả TTHC nội bộ và phân cấp, ủy quyền trong giải quyết TTHC) liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

e) Chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC trên cơ sở kết quả công bố Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của tỉnh; qua đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện hàng năm.

f) Nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; kịp thời động viên, khen thưởng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá cao trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định; khuyến khích và nhân rộng việc áp dụng những giải pháp mới, sáng kiến hữu ích để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách TTHC.

³ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

g) Rà soát, củng cố, tăng cường đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị công nghệ thông tin và nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục triển khai, thực hiện nghiêm, thống nhất các quy định của cấp trên về quản lý tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo đúng Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Tiếp tục rà soát việc quản lý, sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước và biên chế cán bộ, công chức theo lộ trình quy định; thực hiện có hiệu quả chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ.

d) Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về phân cấp; nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm, năng lực hoạt động của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

đ) Tiếp tục triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Chính phủ và cấp trên về sắp xếp tổ chức bộ máy tinh - gọn - mạnh - hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả; tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm và có hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

e) Thực hiện sắp xếp, cơ cấu lại số lượng người đứng đầu tại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập đúng quy định.

f) Thực hiện tốt các quy định về sử dụng biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã; thực hiện tinh giản biên chế đúng theo lộ trình.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục nghiên cứu, rà soát, hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; đảm bảo 100% cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

b) Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức, gắn kết công tác đào tạo với công tác chuyên môn, đảm bảo ứng dụng tốt kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ sau đào tạo, bồi dưỡng.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số vào công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức.

d) Thực hiện công tác đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

đ) Thực hiện chủ trương sắp xếp cũng như ban hành chính sách đối với những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã khi có hướng dẫn của Trung ương.

e) Thực hiện đúng quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Tăng cường nhắc nhở, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ, chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

f) Thực hiện đúng quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

6. Về cải cách tài chính công

a) Tiếp tục rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền hoàn thiện hệ thống VBQPPL về đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Nâng cao hiệu quả trong thực hiện các quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước; quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo mục tiêu sử dụng hiệu quả nguồn ngân sách nhà nước.

b) Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công theo thẩm quyền; nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí.

c) Thực hiện tốt các quy định về sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước; tăng cường thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định của tỉnh và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền; thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số gắn với thực hiện xã hội số phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, cụ thể:

- 100% cơ quan sử dụng đồng bộ Hệ thống dùng chung của tỉnh thực hiện công tác quản lý, điều hành, xử lý công việc nội bộ và công tác văn thư theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; đảm bảo phát hành văn bản bằng hình thức điện tử (*không gửi văn bản giấy*).

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội (*không bao gồm nội dung mật*) phục vụ chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã được thực hiện qua Hệ thống báo cáo của xã, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

- Thực hiện nghiêm việc duy trì áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 qua ứng dụng ISO điện tử.

- 100% hồ sơ TTHC được giải quyết qua Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.

- 100% TTHC đủ điều kiện theo quy định được cung cấp trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất giữa các nền tảng, hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hệ thống thông tin giải quyết TTHC thông qua định danh điện tử VNeID.

c) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Phụ lục chi tiết đính kèm)

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Thời hạn báo cáo Công tác cải cách hành chính về UBND xã *(qua phòng Văn hóa – Xã hội)* nhận báo cáo **chậm nhất là ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

- Thời hạn chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

+ Báo cáo cải cách hành chính tháng: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 11 của tháng trước kỳ báo cáo đến ngày 10 của tháng thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý I: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 11 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 3 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 11 tháng 12 của năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 6 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính Quý III: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 11 tháng 6 đến ngày 10 tháng 9 thuộc kỳ báo cáo.

+ Báo cáo cải cách hành chính năm: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 11 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 10 tháng 12 thuộc kỳ báo cáo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ chỉ đạo của UBND tỉnh và các Sở, ngành tỉnh và mục tiêu, yêu cầu, nội dung của kế hoạch này:

Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức triển khai thực hiện tại đơn vị, đảm bảo cụ thể, thiết thực, hiệu quả **chậm nhất đến 25 tháng 7 năm 2025.**

Thủ trưởng các cơ quan hành chính cấp xã phải theo dõi, nắm tình hình và chỉ đạo kịp thời công tác CCHC và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị. Chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả những chủ trương của tỉnh, của Trung ương về công tác CCHC.

2. Phân công, tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức triển khai, thực hiện tốt Kế hoạch này; đồng thời, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác CCHC; tổ chức chấm điểm, đánh giá kết quả Chỉ số CCHC theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tỉnh.

+ Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, đơn vị tổng hợp, trình UBND xã báo cáo Sở Nội vụ tỉnh theo đúng quy định.

+ Tham mưu Chủ tịch UBND xã khen thưởng kịp thời đối với những sáng kiến, cách làm hiệu quả, trong thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính trong 06 tháng cuối năm 2025; xây dựng các chuyên mục về cải cách hành chính để thông tin tuyên truyền có hiệu quả; thống nhất đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan đến cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã; triển khai các nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính gắn với nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số tiến đến xã hội số trên địa bàn xã.

2.2. Phòng Kinh tế:

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán kinh phí để các cơ quan, đơn vị triển khai các chương trình, kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, công tác CCHC theo quy định. Đồng thời, triển khai, theo dõi, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

2.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công:

- Thực hiện tốt các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã, quản lý hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các nhiệm vụ thuộc cải cách thủ tục hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; tổ chức áp dụng ISO điện tử của xã phục vụ công tác quản lý việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết trả kết quả TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã với phương châm: Nhanh, gọn, chính xác, đúng quy định và thời gian trả kết quả đảm bảo đúng hoặc trước hạn so với quy định.

- Theo dõi, kiểm tra khắc phục những tồn tại hạn chế trong thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã; định kỳ tháng, quý, 06 tháng, năm tổ chức việc khảo sát sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với công tác tiếp nhận và giải quyết trả kết quả hồ sơ hành chính trên địa bàn xã.

2.4. Văn phòng HĐND và UBND:

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện các hoạt động thuộc nhiệm vụ cải cách thể chế; tiến hành kiểm tra, tổng hợp đánh giá kết quả đạt được, báo cáo UBND xã theo quy định.

- Tham mưu chỉ đạo xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức cá nhân đối với quy định hành chính trên địa bàn xã và các nhiệm vụ có liên quan trong lĩnh vực xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số trong 06 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai đánh giá và công bố Chỉ số CCHC trong 06 tháng cuối năm 2025 của UBND xã.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh đến Phòng Văn hóa – Xã hội để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo trình Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- BLĐ VP; NC;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Đương Thế Biên



1

Phụ lục

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM TRIỂN KHAI TRONG 06 THÁNG CUỐI NĂM 2025*(Kèm theo Kế hoạch số 02 /KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Vinh Kim)*

STT	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
I	Cải cách thể chế				
01	Thực hiện góp ý, thẩm định 100% văn bản quy phạm pháp luật khi có yêu cầu; thực hiện tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do đơn vị trực tiếp tham mưu UBND xã ban hành.	Công văn góp ý và Báo cáo thẩm định	Quý III, IV/2025	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
02	Cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.	Cơ sở dữ liệu	Quý III, IV/2025	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Văn hóa – Xã hội
03	Tiếp tục theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã, đảm bảo hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương và theo sự chỉ đạo của tỉnh và Trung ương	Kế hoạch, Báo cáo, Công văn	Quý III, IV/2025	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC
II	Cải cách TTHC				
01	Kiểm soát quy định, quy trình thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.	Công văn	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
02	Rà soát, đánh giá lại chất lượng các dịch vụ công trực tuyến đang cung cấp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Công văn, Báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội



03	Tham mưu Chủ tịch UBND xã công bố danh mục TTHC, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	Báo cáo, Thông báo	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng HĐND và UBND
04	Thường xuyên cập nhật công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời, chính xác TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo đúng quy định.	Kết quả báo cáo lồng ghép trong BC CCHC định kỳ.	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	
05	Báo cáo, đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC	Báo cáo	Tháng 8/2025	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	
06	Thực hiện rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.	Báo cáo	Tháng 12/2025		
07	Cập nhật thủ tục hành chính phục vụ công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận trong năm đúng quy định.	Kết quả lồng ghép trong BC CCHC hoặc Kiểm soát TTHC định kỳ của cơ quan, đơn vị	Định kỳ theo quy định		
08	Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính.	Công văn (Trả lời phản ánh, kiến nghị)	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
01	Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã.	Quyết định UBND xã	Tháng 7/2025	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan

02	Tham mưu HĐND xã ban hành Nghị quyết thông qua tổng biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2025.	Nghị quyết HĐND	Tháng 7/2025		
03	Ban hành quyết định phân bổ biên chế hưởng lương từ ngân sách nhà nước năm 2025	Quyết định	Sau khi có Nghị quyết HĐND xã		
IV	Cải cách chế độ công vụ				
01	Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị rà soát, xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm	Công văn của UBND xã	Khi có hướng dẫn của Trung ương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
02	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025	Kế hoạch	Quý III/2025		
03	Thực hiện tốt việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và văn hóa công vụ tại các đơn vị.	Báo cáo kết quả kiểm tra	Thường xuyên trong 06 tháng cuối năm 2025		
V	Cải cách tài chính công				
01	Thực hiện chuyển đổi hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, hạch toán như doanh nghiệp.	Quyết định	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
02	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.	Báo cáo kết quả kiểm tra	Trong năm 2025		
03	Tham mưu lập danh sách đưa cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp tập huấn nâng cao kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ về tài chính - kế toán cho các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước do tỉnh tổ chức.	Báo cáo, Công văn	Trong năm 2025		
VI	Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số				

01	Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của xã.	Kế hoạch	Tháng III/2025	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
02	Khai thác, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành (VNPT-iOffice) trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của các cơ quan hành chính nhà nước	Báo cáo	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Phòng Văn hóa – Xã hội
03	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC, dịch vụ công trực tuyến toàn trình và nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình.	Báo cáo	Trong năm 2025	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC				
01	Xây dựng, triển khai và thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	Tháng 7/2025	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị có liên quan
02	Xây dựng, triển khai Kế hoạch công tác Thông tin, tuyên truyền CCHC năm 2025	Kế hoạch, các chuyên mục, bài viết	Năm 2025 (Thường xuyên)		
03	Tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2025 của xã	Báo cáo chấm điểm	Theo quy định của Sở Nội vụ		
04	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn xã.	Báo cáo kết quả khảo sát	Theo quy định của Sở Nội vụ	Trung tâm PVHCC	